

Corona Schutzkonzept

Verein Zeughausareal Uster

§1 Allgemeines

1.1 Ziel des Schutzkonzeptes

Für die Bewirtschaftung des Zeughausareal Uster Ost steht die Sicherheit und Gesundheit seines Betriebspersonal, Mietparteien und Besucher:innen an erster Stelle. Mit der Umsetzung dieses Schutzkonzeptes wird gewährleistet, dass der Betrieb die Bestimmungen der COVID-19 -Verordnung erfüllen.

Da sich die Situation ständig verändert, werden den Entscheiden des BAG und der kantonalen Behörden rasch Folge geleistet und die Massnahmen dementsprechend kontinuierlich angepasst.

1.2 Anwendung des Schutzkonzeptes

Die Bewirtschaftung des Zeughausareals Uster OST stellt die Umsetzung des Konzepts sicher. Sie hat zum Ziel, die erforderlichen Personenabstände und Hygienemassnahmen zu gewährleisten, um die Gesundheit der Bevölkerung und des Personals zu schützen.

1.3 Gesetzliche Grundlage

818.101.24 Verordnung 3 über Massnahmen zur Bekämpfung des Coronavirus (Covid-19) vom 19. Juni 2020 (Stand am 3. November 2020)

§2 Reduktion der Verbreitung des Coronavirus

2.1 Schutz gegen Übertragung

Es gibt drei Grundprinzipien zur Verhütung von Übertragungen:

1. Distanzhalten, Sauberkeit, Oberflächendesinfektion und Händehygiene
2. Besonders gefährdete Personen schützen
3. Isolierung von Erkrankten und von Personen, die engen Kontakt zu Erkrankten hatten

§3 Schutzmassnahmen

3.1 Grundregeln

Schutzmassnahmen zielen darauf ab, die Übertragung des Virus zu verhindern. Bei den Massnahmen sind der Stand der Technik, Arbeitsmedizin und Hygiene sowie sonstige gesicherte, arbeitswissenschaftliche Erkenntnisse zu berücksichtigen. Die Massnahmen sind so zu planen, dass Technik, Arbeitsorganisation, sonstige Arbeitsbedingungen, soziale Beziehungen und Einfluss der Umwelt auf den Arbeitsplatz sachgerecht miteinander verknüpft werden.

Bei Weiterführung des Betriebs müssen die Verantwortlichen sicherstellen, dass mit dem Schutzkonzept, die nachfolgenden Vorgaben des BAG und des Kanton Zürichs eingehalten und umgesetzt werden.

Update 17. Februar 2022

Der Bundesrat hebt Massnahmen per Donnerstag, 17. Februar 2022 auf.

Ab heute müssen auch bei uns keine Masken mehr getragen werden, es gibt keine Einschränkungen mehr bei Veranstaltungen und keine 2G-Vorschriften bei unseren Gastronomen.

Trotzdem halten wir weiterhin an folgende Vorgaben:

1. Alle Personen im Betrieb waschen und desinfizieren sich regelmässig die Hände.
2. Regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.
3. Regelmässiges Lüften von allen Räumlichkeiten.
4. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen (Risikogruppen).
5. Kranke im Betrieb nach Hause schicken und anweisen, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.
6. Information der Mitarbeitenden, Mieter und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben, Massnahmen und das korrekte Verhalten im Betrieb.
7. Umsetzung der Vorgaben in der Bewirtschaftung, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen, zu kontrollieren und zu korrigieren.

3.2 Betriebspersonal, Mieterparteien, Nutzer

Sämtliche Nutzer des Areals haben sich strikte an die im Betrieb und/oder auf dem Gelände getroffenen Schutz- und Hygienemassnahmen zu halten. In regelmässigen Abständen werden Betriebspersonal, Mieterparteien und Nutzer über folgende Themen informiert und/oder instruiert.

1. Umsetzung und Einhalten von Schutzmassnahmen
2. Allfällige Änderungen von Empfehlungen des BAG

Dem Betriebspersonal ist es untersagt, krank respektive mit erkennbaren Krankheitssymptomen (auch leichtes Fieber, Erkältungsanzeichen, Atemnot) zu arbeiten. Sie verlassen den Arbeitsplatz unverzüglich, lassen sich testen und bleiben zuhause, bis ein negatives Testergebnis vorliegt oder die Selbstisolation beendet werden kann.

Alle Nutzer des Areals werden angehalten, Arbeitskollegen, Mitmieter sowie betriebsfremde Personen freundlich auf ein Fehlverhalten hinzuweisen, wenn die Schutz- sowie Hygienemassnahmen nicht oder nur teilweise umgesetzt werden.

3.3 Sanitäranlagen, WC

Warteschlangen vor den Sanitäranlagen / WC sind möglichst zu vermeiden. Die Abstandsregel im Wartebereich ist strikte einzuhalten. Falls dies aufgrund der räumlichen Verhältnisse nicht möglich ist, sind entsprechende Bodenmarkierungen anzubringen oder Wartezonen einzurichten.

3.4 Betriebsleitung, Unterhalt & Wartung

Die Betriebsleitung hat während der COVID-19 Pandemie für genügend Vorrat folgender Materialien zu sorgen:

1. Händedesinfektionsmittel, Handseife, handelsübliche Reinigungsmittel
2. Einweg-Papiertücher

Unterhalts- und Wartungsarbeiten werden während der COVID-19 Pandemie gemäss den bestehenden Wartungs- und Instandhaltungsplänen weitergeführt. Die Abstandsregel ist bei allen Tätigkeiten im Rahmen von Unterhalts- und Wartungsarbeiten strikte einzuhalten.

Die Unterhalts- und Wartungsarbeiten sind so zu planen oder zu verschieben, dass unnötige Kontakte mit anderen Mitarbeitenden oder Ansammlungen von Personen wenn möglich vermieden werden können.

Oberflächen, Türgriffe, Gegenstände und Maschinen, die oft von mehreren Personen angefasst werden, sind nach den Unterhalts- und Wartungsarbeiten mit handelsüblichem Reinigungsmittel zu reinigen oder zu desinfizieren.

3.5 Betriebe in Räumlichkeiten mit Mischnutzung (Fremdmieter)

UPDATE 17.02.2022: Veranstaltungen sind nur unter Einhaltung der aktuellen Massnahmen möglich.

Betriebe mit einer Mischnutzung (Fremdmieter) sind bezüglich Massnahmen zur Reduktion von unnötigen Personenkontakten und Ansammlung von Personen besonders gefordert. Zudem muss auch dem Schutz von besonders gefährdeten Personen (Fremdmieter) eine hohe Beachtung geschenkt werden.

>> Weitere Details im *Schutzkonzept für Anlässe und Veranstaltungen des Zeughausareals Uster OST*

3.6 COVID-19-Verantwortliche Person

Zur Beantwortung von Fragen zum Thema Coronavirus und den umzusetzenden Schutzmassnahmen ist die «COVID-19-Verantwortliche Person» oder dessen Stellvertretung zuständig.

COVID-19-Verantwortliche Person

Linda Bernhard / Bewirtschafterin, Verein Zeughausareal Uster

Stellvertretung

Timon Grob / Hauswart, Verein Zeughausareal Uster

Die «COVID-19-Verantwortliche Person» hat in regelmässigen Abständen die Umsetzung und Einhaltung der im Betrieb und/oder auf dem Gelände getroffenen Schutz- und Hygienemassnahmen zu kontrollieren und falls notwendig zu korrigieren.

Die «COVID-19-Verantwortliche Person» ist bei Instruktionen sowie Informationen von Mitarbeitenden, Mietern und betriebsfremden Personen bekannt zu geben.

3.7 Notfallorganisation während COVID-19

Während der COVID-19 Pandemie muss der Betrieb sicherstellen, dass im Notfall (medizinische Notfälle, Brand- und Explosionsgefahr, Gewalt von aussen, etc.) alle Abläufe und Verantwortlichkeiten gemäss Notfallorganisation eingehalten werden. Bei einem Notfall ist dem Schutz respektive der Rettung aller Mitarbeitenden und Besuchenden eine höhere Priorität zuzuordnen als dem Schutz einer Ansteckung durch das COVID-19.

3.8 Vorgehen bei Verdachtsfällen

Es sind betriebliche Regelungen zur raschen Aufklärung von Verdachtsfällen auf eine COVID-19-Erkrankung zu treffen.

Betriebspersonal, Mieterparteien oder betriebsfremde Personen, die entsprechende Symptome einer COVID 19-Erkrankung aufweisen, sind aufzufordern, den Betrieb und/oder das Gelände umgehend zu

verlassen und nach Hause zu gehen, bis der Verdacht ärztlicherseits aufgeklärt ist. Bis eine ärztliche Abklärung des Verdachts erfolgt ist, ist von einer Arbeitsunfähigkeit des Mitarbeitenden auszugehen.

Bei einer labordiagnostisch-bestätigten COVID-19-Erkrankung, ist eine Isolation für mindestens 5 Tage zu Hause notwendig – sofern der Allgemeinzustand gut ist und keine Hospitalisierung notwendig ist.

§4 Reinigung, Entsorgung Abfall

4.1 Reinigung

Während der COVID-19 Pandemie sind modifizierte und den aktuellen Umständen entsprechende Reinigungspläne zu erstellen. Folgende Räume sind täglich regelmässig zu reinigen:

1. Sanitäranlagen, WC
2. Gemeinschafts- und Aufenthaltsräume (Innen/Aussen)
3. Eventräumlichkeiten

Oberflächen, Türgriffe, Türblätter, Handläufe an Treppen, Armaturen, Bedieneinrichtungen (z.B. Lift), Lichtschalter, Gegenstände und Maschinen, die oft von mehreren Personen angefasst werden, sind regelmässig mit handelsüblichem Reinigungsmittel zu reinigen oder zu desinfizieren.

Die Reinigungseinsätze sind so zu planen, dass unnötige Kontakte mit anderen Mitarbeitenden, wenn möglich vermieden werden können. Falls die Abstandsregel nicht eingehalten werden kann, so sind die Reinigungsarbeiten zu unterbrechen oder zu verschieben, bis sich Personen aus dem Bereich entfernt haben.

4.2 Entsorgung Abfall

Die Abfalleimer (insbesondere bei den Handwaschgelegenheiten) sind mehrmals täglich zu leeren. Beim Leeren und Entsorgen von Abfall sind folgende Punkte zu beachten.

1. Anfassen von Abfall vermeiden. Stets mit Hilfsmitteln arbeiten (Besen, Schaufel, etc.)
2. Im Umgang mit Abfall sind immer Schutzhandschuhe zu tragen
3. Die Schutzhandschuhe sofort nach Gebrauch ausziehen und entsorgen
4. Abfallsäcke nicht zusammendrücken, damit keine erregerehaltigen Aerosole entweichen können
5. Volle Abfallsäcke sofort in Container (Aussen) entsorgen

§5. Kommunikation

5.1 Interne/Externe Kommunikation

Das Schutzkonzept wird wie folgt kommuniziert:

1. Versand an alle Dauermieter:innen und Vorstandsmitglieder:innen des Zeughausareals Uster OST
2. Information und/oder Versand an temporäre Mieter:innen
3. Veröffentlichung auf Webseite www.zeughaus-areal.ch/impressum

§6 Abschluss

5.1 Kurz- und Dauermietparteien

UPDATE 17.02.2022: Veranstaltungen sind nur unter Einhaltung der aktuellen Massnahmen möglich.

Alle Kurz- und Dauermietparteien des Zeughausareals Usters müssen, bei Bedarf, ihr eigenes Konzept zum Schutz der Mitarbeiter und der Öffentlichkeit kommunizieren und für dessen Umsetzung sorgen.

5.2 Externe Nutzergruppen

Externe Nutzer dürfen die Räumlichkeiten des Zeughausareals Uster OST nur nutzen, wenn:

1. sie sich an die Vorgaben des BAG halten.
2. die Art und Weise der Raumnutzung mit dem Schutzkonzept des Zeughausareals Uster übereinstimmt.

Dieses Dokument wurde allen in diesem Schutzkonzept genannten Parteien erläutert.

Verantwortliche Person: *Linda Bernhard / Bewirtschafterin*

Ort, Datum: *Uster, 17.02.2022*